

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

Протокол №1

31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам .директора по УВР

_____ Кротова Н.В.

« » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Архангельская область
«Няндомское специальное
учебно-воспитательное
учреждение»

_____ Кротова Н.В.

« » _____ 2023г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Архангельской области

«Няндомское специальное учебно-воспитательное учреждение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учитель - логопед

«Коррекция устной и письменной речи»

Короленко Иван. 7 класса

Учитель : логопед – дефектолог

Слатвинская М.А.

Няндом

2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник: для **7 класса** специальных (коррекционных) образовательных учреждений /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2009. – 288с. и учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2003.

Соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

Цель программы:

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

1. Формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа.
2. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом.
3. Овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования.
4. Развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное.
5. Развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Тематика курса:

7 класс

Повторение

Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**. Сложные предложения с союзами **и, а, но**.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – **шь, шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по ролям и числам. Глаголы на – **ся (-сь)**.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме

на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Межпредметные связи

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

География. Название рек, озер, городов.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррекция фонематического слуха.
- Коррекция артикуляционного аппарата.
- Коррекция слухового и зрительного восприятия.
- Коррекция мышц мелкой моторики.
- Коррекция познавательных процессов.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся (7 класс)

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

**Критерии и нормы оценки знаний обучающихся 7 класса
по письму и развитию речи**

Базовый уровень:

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов.
- в подробных изложениях – 45-70 слов.

- в словарном диктанте – 20-25 слов.
- объем творческих работ на уроке – 40-50 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

Минимальный уровень:

Оценка «5» ставится ученику, если он может с помощью учителя сформулировать ответ; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет по наводящим вопросам.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 2-3 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал не полно и не последовательно; допускает множество ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 60-70 слов.
- в подробных изложениях – 40-50 слов.
- в словарном диктанте – 12-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 25-30 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик недостаточно понимает изученный материал, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

**Структура предмета
7 класс**

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на **68** часа, **2** часа в неделю.

Таблица содержания основных тем по четвертям

№	Тема раздела	Четверть				Итого:
		1	2	3	4	
1	Входная диагностика познавательных процессов (4 ч)	1ч.	1ч.	1ч.	1ч.	4ч.
2	Коррекция, развитие и диагностика восприятия (9 ч)	2ч.	2ч.	2ч.	3ч.	9ч.
3	Коррекция, развитие и диагностика внимания (8 ч)	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	8ч..
4	Коррекция, развитие и диагностика памяти (12 ч)	3ч.	3ч.	3ч.	3ч.	12ч.
5	Коррекция, развитие и диагностика мышления (23 ч)	5ч.	5ч.	5ч.	8ч.	23ч.
6	Диагностика моторной деятельности (2 ч) Коррекция, развитие и диагностика мелкой и сенсорной моторики(6ч)	1ч.	1ч 2ч.	2ч.	2ч.	2ч. 6ч.
7	Заключительная диагностика (4 ч)				4ч.	4ч.
	Итого:					68ч.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Тема урока
	план	факт	
1	01.09.2021		Звуки и буквы. Текст.
2	03.09.2021		Алфавит. Звуки гласные и согласные.
3	06.09.2021		Разделительный ь и ь знаки в словах.
4	07.09.2021		Правописание безударных гласных в словах.
5	08.09.2021		Правописание звонких и глухих согласных в словах.
6	10.09.2021		Звуки и буквы. Закрепление знаний.
7	13.09.2021		Предложения нераспространенные и распространенные.
8	14.09.2021		Однородные члены предложения.
9	15.09.2021		Распространение предложений однородными членами.
10	17.09.2021		Составление предложений с однородными членами.
11	20.09.2021		Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.
12	21.09.2021		Обращение. Его место в предложении.
13	22.09.2021		Предложение. Закрепление знаний.
14	24.09.2021		Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы. Предложение».
15	27.09.2021		Работа над ошибками.
16	28.09.2021		Состав слова. Однокоренные слова.
17	29.09.2021		Образование слов с помощью приставок.
18	01.10.2021		Образование слов с помощью суффиксов.
19	04.10.2021		Окончание - изменяемая часть слова.
20	05.10.2021		Безударные гласные в корне.
21	06.10.2021		Безударные гласные в корне.
22	08.10.2021		Звонкие и глухие согласные в корне.
23	11.10.2021		Звонкие и глухие согласные в корне.
24	12.10.2021		Непроизносимые согласные в корне.

25	13.10.2021		Непроизносимые согласные в корне.
26	15.10.2021		Гласные и согласные в приставках.
27	18.10.2021		Гласные и согласные в приставках.
28	19.10.2021		Разделительный твердый знак после приставок.
29	20.10.2021		Разделительный твердый знак после приставок.
30	22.10.2021		Приставка и предлог.
31	25.10.2021		Приставка и предлог.
32	26.10.2021		Сложные слова.
33	27.10.2021		Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными <i>о</i> и <i>е</i> .
34	29.10.2021		Р.Р. Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».
35	08.11.2021		Р.Р. Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».
36	09.11.2021		Работа над ошибками.
37	10.11.2021		Контрольный диктант по теме «Состав слова».
38	12.11.2021		Работа над ошибками.
39	15.11.2021		Части речи. Имя существительное. Имя существительное: род, число, падеж, склонение.
40	16.11.2021		Имя существительное: род, число, падеж, склонение.
41	17.11.2021		Склонение имен сущ. в ед.ч.
42	19.11.2021		Склонение имен сущ. в ед.ч.
43	22.11.2021		1-е склонение имен существительных.
44	23.11.2021		2-е склонение имен существительных.
45	24.11.2021		3-е склонение имен существительных.
46	26.11.2021		Р.Р. Деловое письмо: объяснительная записка.
47	29.11.2021		Склонение имен существительных во мн.ч.
48	30.11.2021		Правописание падежных окончаний имен сущ. во мн.ч.
49	01.12.2021		Существительные мн.ч. с шипящей на конце.
50	03.12.2021		Контрольный диктант по теме «Склонение имен существительных».

51	06.12.2021		Работа над ошибками.
52	07.12.2021		Словарный диктант. Повторение. Имя существительное.
53	08.12.2021		Повторение. Имя существительное.
54	10.12.2021		Имя прилагательное: род, число, падеж. Согласование имен прилагательных с существительными.
55	13.12.2021		Имя прилагательное: род, число, падеж. Согласование имен прилагательных с существительными.
56	14.12.2021		Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.
57	15.12.2021		Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.
58	17.12.2021		Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.
59	20.12.2021		Склонение имен прилагательных женского рода.
60	21.12.2021		Склонение имен прилагательных женского рода.
61	22.12.2021	10.01	Склонение имен прилагательных во мн.ч.
62	24.12.2021		Склонение имен прилагательных во мн.ч.
63	27.12.2021		Правописание падежных окончаний имен прилагательных во мн.ч.
64	28.12.2021		Правописание падежных окончаний имен прилагательных во мн.ч.
65	10.01.2022		Р.Р. Деловое письмо: заметка в стенгазету.
66	11.01.2022		Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».
67	12.01.2022		Работа над ошибками.
68	14.01.2022		Словарный диктант. Повторение. Имя прилагательное.
69	17.01.2022		Повторение. Имя прилагательное.
70	18.01.2022		Понятие о глаголе.
71	19.01.2022		Понятие о глаголе.
72	21.01.2022		Изменение глаголов по временам. Глаголы прошедшего времени.
73	24.01.2022		Глаголы настоящего времени.
74	25.01.2022		Глаголы будущего времени.

75	26.01.2022		Контрольный диктант по теме «Изменение глаголов по временам».
76	28.01.2022		Работа над ошибками. Изменение глаголов по числам.
77	31.01.2022		Изменение глаголов по числам.
78	01.02.2022		Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.
79	02.02.2022		Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.
80	04.02.2022		Частица <i>не</i> с глаголами.
81	07.02.2022		Частица <i>не</i> с глаголами.
82	08.02.2022		Изменение глаголов по лицам.
83	09.02.2022		1-е лицо глаголов.
84	11.02.2022		2-е лицо глаголов.
85	14.02.2022		3-е лицо глаголов.
86	15.02.2022		Глаголы на <i>-ся (-сь)</i> .
87	16.02.2022		Правописание окончаний глаголов 2-го лица <i>-шь, -шься</i> .
88	18.02.2022		Правописание окончаний глаголов 2-го лица <i>-шь, -шься</i> .
89	21.02.2022		Правописание глаголов в 3-м лице.
90	22.02.2022		Правописание глаголов в 3-м лице.
91	25.02.2022		Р.Р. Изложение по плану и опорным словам.
92	28.02.2022		Контрольный диктант по теме «Глагол».
93	01.03.2022		Работа над ошибками.
94	02.03.2022		Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.
95	04.03.2022		Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.
96	09.03.2022		Личные местоимения 1-го лица.
97	11.03.2022		Личные местоимения 1-го лица.
98	14.03.2022		Личные местоимения 2-го лица.
99	15.03.2022		Личные местоимения 2-го лица.
100	16.03.2022		Личные местоимения 2-го лица.

101	18.03.2022		Личные местоимения 3-го лица.
102	21.03.2022		Личные местоимения 3-го лица.
103	22.03.2022		Личные местоимения 3-го лица.
104	23.03.2022		Р.Р. Деловое письмо: письмо.
105	25.03.2022		Контрольный диктант по теме «Местоимение».
106	04.04.2022		Работа над ошибками.
107	05.04.2022		Простое предложение.
108	06.04.2022		Предложение распространенное и нераспространенное.
109	08.04.2022		Главные и второстепенные члены предложения.
110	11.04.2022		Простое предложение с однородными членами.
111	12.04.2022		Знаки препинания при однородных членах.
112	13.04.2022		Знаки препинания при однородных членах.
113	15.04.2022		Р.Р. Изложение. Описание репродукции картины М.А.Врубеля «Царевна Лебедь».
114	18.04.2022		Сложное предложение.
115	19.04.2022		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.
116	20.04.2022		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.
117	22.04.2022		Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами.
118	25.04.2022		Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами.
119	26.04.2022		Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .
120	27.04.2022		Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .
121	29.04.2022		Р.Р. Деловое письмо: объявление.
122	04.05.2022		Обращение.
123	06.05.2022		Знаки препинания при обращении.
124	10.05.2022		Виды предложения по интонации.
125	11.05.2022		Знаки препинания в конце предложения.
126	13.05.2022		Контрольный диктант по теме «Предложение».

127	16.05.2022		Работа над ошибками.
128	17.05.2022		Части речи.
129	18.05.2022		Состав слова.
130	20.05.2022		Правописание гласных и согласных в корне.
131	23.05.2022		Правописание падежных окончаний имен существительных.
132	24.05.2022		Правописание падежных окончаний имен прилагательных.
133	25.05.2022		Склонение личных местоимений. Правописание глаголов.
134	27.05.2022		Словарный диктант. Простое и сложное предложения.
135	30.05.2022		Систематизация и обобщение по темам: «Состав слова», «Предложение».
136	31.05.2022		Итоговый диктант.
137	01.06.2022		Работа над ошибками.
138	02.06.2022		Р.Р. Деловое письмо: письмо другу.
139	03.06.2022		Урок повторения и обобщения.
140	06.06.2022		Итоговый урок.